

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету / дисциплине

**ОП.12 Финансово – экономический механизм государственных
закупок**

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составители:

Шестакова Маргарита Владимировна, преподаватель 1КК

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Финансово – экономический механизм государственных закупок»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1.1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Тест по теме	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1.2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Контрольная работа по теме	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	Контрольная работа по теме	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	2.1 Социально – экономическая сущность и теоретические основы формирования государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	Ситуационные задачи	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	2.2. Международная практика организации общественных закупок	Контрольная работа по теме	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	2.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	Тест по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	3.1. Организационно – методические основы планирования и обоснования государственных закупок	Контрольная работа по теме	Экзаменационные вопросы для устного экзамена
	ОК 01 ОК 02 ОК 03	3.2. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Контрольная работа по теме	Экзаменационные вопросы для устного
Уметь:				

<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок 	ОК 04 ОК 05 ОК 09			экзамена
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	3.3. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	Контрольная работа по теме	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09			

2. Комплект оценочных средств

1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Тест по теме:

1. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?
 - a) От планирования и до исполнения контракта
 - b) От определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта.
 - c) От размещения извещения до заключения контракта
 - d) От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта
 - e) Нет правильного ответа.
2. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?
 - a) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок.
 - b) В любых случаях, на усмотрение заказчика
 - c) В случае проведения электронного аукциона
 - d) В случае проведения запроса предложений
 - e) Нет правильного ответа.
3. Участник закупки – это:
 - a) Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
 - b) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
 - c) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.

- d) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- e) Нет правильного варианта ответа.

4. Под государственным контрактом понимается:

- a) Договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.
- b) Договор, заключаемый государственным заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд.
- c) Договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.
- d) Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;
- e) Нет правильного ответа.

5. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

- a) Правительством Российской Федерации.
- b) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- c) Местными администрациями.
- d) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.
- e) Нет правильного ответа.

6. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

- a) Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации.

- b) Специализированная организация.
- c) Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями, либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.
- d) Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона.
- e) Нет правильного ответа.

7. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

- a) Наименьшую цену контракта.
- b) Лучшие условия исполнения контракта.
- c) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.
- d) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.
- e) Нет правильного ответа.

8. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

- a) Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.
- b) Правительством Российской Федерации.
- c) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.
- d) Президентом Российской Федерации.
- e) Нет правильного ответа.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

- a) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- b) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.
- c) Президентом Российской Федерации.
- d) Правительством Российской Федерации.
- e) Нет правильного ответа.

10. Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

- а) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.
- б) Правительством Российской Федерации.
- в) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- г) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- д) Нет правильного ответа.

Тема 1.2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Контрольная работа по теме:

1. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».

2. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

3. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

Контрольная работа:

1. Какие модели создания контрактной службы предлагаются заказчику?
2. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?

3. Назовите особенности создания конкурсной комиссии при осуществлении закупок на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

4. Назовите требования к членам комиссии по осуществлению закупок.

5. Контрактная служба заказчика.

6. Контрактный управляющий.

7. Функции контрактной службы и контрактного управляющего.

8. Комиссия по осуществлению закупок.

9. Функции комиссии по осуществлению закупок.
10. Полномочия экспертов и экспертных организаций.

Тема 2.1. Социально – экономическая сущность и теоретические основы формирования государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Ситуационные задачи по теме:

Задача 1. Контрактным управляющим бюджетного учреждения в ЕИС не была размещена информация о членах комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявки на участие в конкурсе. Какое нарушение допустил контрактный управляющий? Какой принцип контрактной системы был нарушен? Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Обязан ли контрактный управляющий после обнаружения данного правонарушения устранить его?

Задача 2. Аукцион на поставку оргтехники на сумму 2 млн.руб. признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в таком аукционе. Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, при условии крайней необходимости в поставке данной оргтехники в возможно кратчайшие сроки?

Задача 3. По результатам рассмотрения антимонопольным органом жалобы ООО «Сладкая жизнь» в отношении бюджетного учреждения было вынесено решение и предписание об устранении нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. В какой срок должно быть выполнено данное предписание? Представьте алгоритм действий контрактного управляющего в указанном случае

Тема 2.2. Международная практика организации общественных закупок
Контрольная работа по теме:

1. Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта

2. На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

Тема 2.3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Тест по теме:

1. При проведении аукциона в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе:

- а) может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере не менее 0,5% и не более 5% начальной цены контракта;
- б) может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 5% начальной цены контракта;
- с) не устанавливается.

2. Заказчик, уполномоченный орган, разместивший на официальном сайте извещении о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения:

- а) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- б) не позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- с) вообще не вправе отказаться от его проведения.

3. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:

- а) уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;
- б) Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
- с) Федеральным Казначейством;
- д) Федеральной антимонопольной службой

4. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если НМЦК определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг?

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- с) тарифный метод;
- д) проектно-сметный метод.

5. Допisać термин:

Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков – это _____

6. Заявки на участие в запросе предложений подаются:

- а) в письменной форме;

- b) в письменной форме или в форме электронного документа;
- c) только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации; с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

7. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем:

- a) 500 тыс. рублей;
- b) 100 тыс. рублей;
- c) 450 тыс. рублей;
- d) 1 млн. рублей.

8. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу:

- a) с 1 января 2014 года;
- b) с 1 января 2015 года;
- c) с 1 января 2016 года;
- d) с 1 января 2017 года

9. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- a) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- b) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- c) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

10. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:

- a) Открытый конкурс и аукцион;
- b) Аукцион и запрос котировок;
- c) Аукцион и запрос предложений;
- d) Запрос предложений и запрос котировок.

Тема 3.1. Организационно – методические основы планирования и обоснования государственных закупок

Контрольная работа по теме:

1. В чем отличие договора от государственного (муниципального) контракта?
2. Понятие государственного контракта.
3. Перечислите методы определения Н(М)ЦК.
4. Назовите не менее десяти распространенных нарушений, допускаемых при заключении и исполнении контрактов.
5. Порядок заключения контракта.
6. Перечислите действия при исполнении контракта.
7. В каких случаях возможно изменить контракт?
8. Порядок расторжения государственного контракта.
9. В чем заключается приемка продукции?
10. Каким образом проводится экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов?

Тема 3.2. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Контрольная работа по теме:

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

1. Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?
2. Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?
3. Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?
4. Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика

Тема 3.3. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа

Вопросы для устного опроса:

1. Контролирующие органы в сфере закупок.
2. Казначейский контроль.
3. Внутренний финансовый контроль.
4. Ведомственный контроль и контроль со стороны заказчика.
5. Антимонопольный контроль.
6. Общественный контроль в сфере закупок.

2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Сущность понятий «Государственные и муниципальные нужды», «государственный и муниципальный заказчик», «государственные и муниципальные закупки».
2. Основные задачи, принципы и специфика осуществления государственных и муниципальных закупок.
3. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
4. Общая характеристика действующей российской нормативной правовой базы государственных (муниципальных) закупок (Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, КоАП и др.)
5. Международное законодательство в сфере закупок.
6. Федеральный закон № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе.....»: общая характеристика
7. Требования к участникам закупки.
8. Правила описания объекта закупки.
9. Контрактная служба, контрактный управляющий.
10. Участие организаций инвалидов в закупках.
11. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
12. Формирование, утверждение и размещение государственного оборонного заказа (275-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «О государственном оборонном заказе»).
13. Участники федеральной контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
14. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
15. Мониторинг, аудит и контроль в сфере муниципальных закупок.
16. Контракт. Заключение, изменение, расторжение.
17. Конкурсы как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), виды конкурсов.
18. Двухэтапный конкурс как способ определения поставщика.
19. Аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
20. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
21. Запрос предложений как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Зарубежный опыт проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
24. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

25. Банковская гарантия: понятия, виды, условия.
26. Общая характеристика способов определения поставщиков по 44-ФЗ
27. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
28. Определение начальной (максимальной) цены контракта нормативным методом.
29. Определение начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом.
30. Определение начальной (максимальной) цены контракта проектно-сметным методом.

3. Критерии оценки

1. Критерии оценки задач

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл	Вербальный аналог	

(отметка)		
5	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - задача выполнена полностью. - в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; - в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - задача выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

2. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

3. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов < 50%.

4. Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не

затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет

определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

– материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

– студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

– предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

– материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

– у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;

– материал оформлен не в соответствии с требованиями.